



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.025.957/0001-58

www.mariadafe.mg.gov.br

### CONTRATO DE TRABALHO Nº 125/2024

CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO, POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARIA DA FÉ E A SRA. ROSIANI BATISTA DOS SANTOS

Pelo presente instrumento particular, de um lado o Município de Maria da Fé, com sede à Praça Getúlio Vargas, nº 60, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ADILSON DO SANTOS RG nº MG-2.462.699, CPF nº 451.134.326-87, residente e domiciliado na Rua Vicente Gonçalves, nº 228, Bairro Centro, neste Município, denominado CONTRATANTE e de outro, a Sra. ROSIANI BATISTA DOS SANTOS, CPF nº 088.796.736-10, RG nº MG-18.648.506 PC/MG, residente na Avenida Dona Mariquinha, nº4.868, Bairro Centro em Maria da Fé/MG, na melhor forma de direito simplesmente como CONTRATADA, e com fundamento na Leis Municipais nº 1.156, de 24 de janeiro de 2001 e 1.157, de 19 de fevereiro de 2001 e Lei Complementar nº6 de 27 de outubro de 2022, firmam o presente contrato de trabalho por prazo determinado sendo suas motivações consideradas de excepcional interesse público e que se regerá sob as cláusulas e condições a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de Monitor Educacional, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, tendo a referida secretaria a responsabilidade pela convocação do contratado e a formação básica requerida, beneficiando-se e sujeitando-se, o contratado, a todas as normas de trabalho definidas na Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Maria da Fé e Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Maria da Fé e nas Leis Municipais nº 1.156, de 24 de janeiro de 2001 e 1.157, de 19 de fevereiro de 2001 e Lei Complementar nº6 de 27 de outubro de 2022 que se refere ao Estatuto e Plano de Cargos e Vencimentos do magistério Público Municipal de Maria da Fé-MG.

Parágrafo Único – Qualquer atividade executada fora do objeto deste contrato não será reconhecida, embora possa compor termo aditivo, uma vez comprovado o interesse, a necessidade e a disponibilidade financeira, pela respectiva Secretaria Municipal.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

A contratada executará os serviços prestados na cláusula anterior com jornada semanal de 40 (Quarenta) horas, de segunda a sexta-feira ou em outros dias caso ocorram eventos relacionados ao seu setor, em local e forma determinados pela Secretaria Municipal de Educação.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO

O Município, contratante pagará à contratada pela prestação de seus serviços, a importância mensal de R\$1.883,20 (Um mil oitocentos e oitenta e três reais e vinte centavos), que será efetuado juntamente com a Folha de Pagamento dos Servidores Municipais, depositada em conta corrente/Salário fornecida pela contratada, a ser aberta na Caixa Econômica.

Parágrafo Único – O valor da remuneração será reajustado toda vez que houver alteração nos vencimentos dos servidores municipais, com aplicação de mesmo índice.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA DA FÉ - MG

CNPJ: 18.025.957/0001-58

www.mariadafe.mg.gov.br

### CLÁUSULA QUARTA - DOS DIREITOS CONTRATUAIS

- I. São direitos do Município:
  - a) Modificar o presente instrumento, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, sendo respeitados os direitos do contratado;
  - b) Rescindir o presente contrato, de forma unilateral
- II. São direitos do contratado:
  - a) Propor, quando couber, adequações no trabalho determinado pela Secretaria a qual esteja subordinado, sendo observadas as finalidades e interesses administrativos.
  - b) Jornada de Trabalho, serviço extraordinário, repouso semanal remunerado, adicional noturno e gratificação natalina proporcional e demais remunerações determinadas pela lei municipal nº 819/1992 e Lei Complementar nº6 de 27 de outubro de 2022 que se refere ao Estatuto e Plano de Cargos e Vencimentos do Magistério Público Municipal de Maria da Fé-MG
  - c) Inscrição no sistema RGPS para titulé-lo e seus dependentes.

Parágrafo Único- Para custeio da Previdência social fica o setor do departamento de Pessoal autorizado a efetuar o desconto da contribuição para o Regime Geral da Previdência Social (INSS), na folha de pagamento do contratado.

### CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES

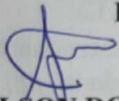
- I. São obrigações do Município:
  - a) Publicar o extrato deste contrato;
  - b) Recolher os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais resultantes da execução do presente contrato.
  - c) Comunicar ao Contratado toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato.
  - d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.
  - e) Proporcionar todos os recursos para que o Contratado possa desempenhar seus serviços, em conformidade com a Legislação vigente;
  - f) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação.
  - g) Efetuar o pagamento ao contratado, na forma convencionada neste instrumento.
- II. São obrigações do Contratado:
  - a) Constitui obrigação do contratado, além daquelas previstas nas legislações pertinentes a este contrato, manter, durante toda a execução deste instrumento, compatibilidade com as obrigações assumidas, seja nas suas condições de habilitação e qualificação e no bom desempenho de suas funções. Além de exames médicos admissionais, periódicos e de mudança de cargo se necessário.
  - b) Entregar no Departamento de Pessoal da Prefeitura, todos os documentos solicitados atualizados e em dia com os órgãos emissores, bem como prestar todas as informações com a finalidade de manter em dia a pasta funcional para cumprimento das exigências do eSocial.
  - c) Entregar os atestados médicos rigorosamente nos prazos antes dos vencimentos, principalmente os atestados compreendidos no período de 3 a 15 dias.
  - d) Manter atualizada a pasta funcional entregando os documentos com as últimas alterações e averbações.
  - e) Apresentar, junto ao departamento de Pessoal, o atestado médico admissional de um médico do trabalho e se responsabilizar por adquiri-lo, bem como toda a documentação pessoal antes do início das atividades em quaisquer departamentos e secretarias da contratante.

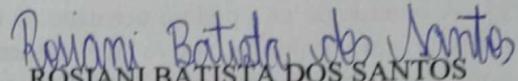


# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA DA FÉ - MG

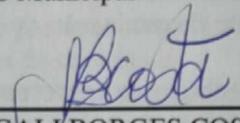
CNPJ: 18.025.957/0001-58  
www.mariadafe.mg.gov.br

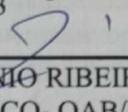
Prefeitura de Maria da Fé, 19 de fevereiro de 2024.

  
**ADILSON DOS SANTOS**  
Prefeito Municipal

  
**ROSIANI BATISTA DOS SANTOS**  
Contratada

TESTEMUNHAS:

  
NOME: MARIA MAGALI BORGES COSTA  
CPF: 551.835.306-53

  
NOME: JOSÉ CLELIO RIBEIRO MENDES  
ASSESSOR JURÍDICO- OAB/MG 100808;  
CPF: 039.815.936-00